

## **HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG**

- Căn cứ Bộ luật Lao động số 45/2019/QH14 ngày 20 tháng 11 năm 2019 có hiệu lực thi hành ngày 01/01/2021.

- Căn cứ Nghị định 145/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số nội dung của Bộ luật Lao động.

Hôm nay, ngày 01 tháng 04 năm 2025 tại: văn phòng Công ty Cổ phần Tư vấn Xây dựng Liên Hiệp, chúng tôi gồm có:

**Bên người sử dụng lao động: CÔNG TY CỔ PHẦN TƯ VẤN XÂY DỰNG LIÊN HIỆP.**

- Địa chỉ: 162 đường Bình Giã, phường 8, thành phố Vũng Tàu, tỉnh BR-VT

- Mã số thuế: 3500752412

- Điện thoại: 0254.3583842

- Đại diện là ông: **Nguyễn Chơn Xuân**

Quốc tịch: Việt Nam

- Chức vụ: Giám đốc.

- Số CCCD: 045076008720, cấp ngày: 28/12/2021 tại: Cục cảnh sát QLHC về trật tự xã hội.

**Bên người lao động: bà Nguyễn Thị Thơm** Quốc tịch: Việt Nam

- Sinh ngày 22 tháng 03 năm 1985

Tại: Hà Tĩnh

- Nghề nghiệp: Kỹ sư xây dựng

- Địa chỉ thường trú: 80 Đô Lương - Phường 11 – TP. Vũng Tàu.

- Số CCCD: 042185000575, cấp ngày 08/05/2021, tại: Cục cảnh sát QLHC về trật tự xã hội.

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết những điều khoản sau:

**Điều 1:** Công việc và địa điểm làm việc:

- Công việc phải làm: các công việc thuộc phòng Kỹ thuật (Cụ thể theo sự phân công của cấp trên).

- Chức danh chuyên môn: XD dân dụng

Chức vụ (nếu có): Trưởng phòng

- Địa điểm làm việc: Văn phòng Công ty Cổ phần Tư vấn Xây dựng Liên Hiệp và các địa điểm liên quan đến các giao dịch của Công ty.

**Điều 2:** Thời hạn hợp đồng lao động.

- Loại hợp đồng lao động: Không xác định thời hạn.

**Điều 3:** Chế độ tiền lương, tiền thưởng.

- Mức lương chính theo công việc: 8.700.000 đồng/tháng.

- Khoản bổ sung khác: Ngoài mức lương trên, người lao động còn được hưởng thêm khoản thu nhập bổ sung công việc theo doanh thu quy định tại quy chế trả lương, thưởng và chế độ khác cho người lao động của Công ty.

Bà: Nguyễn Thị Thơm được hưởng 10% trên tổng mức hưởng của phòng Kỹ thuật.



- Hình thức trả lương: Một lần/tháng, bằng tiền mặt.
- Kỳ hạn trả lương: vào ngày cuối tháng.
- Chế độ nâng lương: theo tính chất và hiệu quả công việc.
- Chế độ thưởng:
  - + Thưởng các dịp lễ trong năm: (tết dương lịch, giỗ tổ Hùng Vương, 30/4, 01/05 và 02/09), mỗi lễ thưởng bằng 01 đến 03 tháng lương gần nhất.
  - + Thưởng lương tháng 13: bằng 01 đến 03 tháng lương gần nhất.
  - + Khen thưởng đột xuất: (nếu có)

(Mức hưởng cụ thể theo quyết định của hội đồng quản trị tại thời điểm được tính hưởng).

**Điều 4:** Thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi.

- Thời giờ làm việc trong ngày: 8 giờ/ngày.
- Thời giờ làm việc trong tuần: 44 giờ/ tuần.
- Thời gian làm thêm giờ (nếu có): theo quy định.
- Thời giờ nghỉ ngơi (nghỉ hàng tuần, nghỉ hàng năm, nghỉ lễ tết, nghỉ việc riêng): Theo quy định.

**Điều 5:** Trang bị phương tiện bảo vệ cá nhân và chế độ khác.

- Được trang bị phương tiện bảo vệ cá nhân gồm: Quần áo bảo hộ lao động, nón, kính, giày và các dụng cụ BHLĐ khác. (Số lượng thực tế căn cứ theo nhu cầu và tính chất của công việc)

- Phương tiện đi lại, làm việc: Cá nhân tự túc và xe công ty đưa đón từ văn phòng công ty đến các địa điểm giao dịch mà công ty thực hiện (nếu có).

- Chế độ bảo hộ lao động khác: được cử đi huấn luyện an toàn – vệ sinh lao động khi cần thiết.

**Điều 6:** Chế độ bảo hiểm:

- Trách nhiệm người sử dụng lao động đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm TNLĐ BNN và bảo hiểm y tế: theo quy định của pháp luật.

- Trách nhiệm người lao động đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp và bảo hiểm y tế: theo quy định của pháp luật.

**Điều 7:** Chế độ đào tạo, bồi dưỡng.

- Chế độ đào tạo: Được cử đi đào tạo khi cần thiết.
- Chế độ bồi dưỡng, tập huấn: Được tham gia bồi dưỡng, tập huấn khi cần thiết.
- Chi phí đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn do người sử dụng lao động chi trả khi có đầy đủ chứng từ hợp lệ.

**Điều 8:** Những thỏa thuận khác:

- Người lao động được cấp phát những khoản sau:
    - + Đồng phục công ty: bằng hiện vật và bằng tiền từ 1 triệu -> 5 triệu/ năm.
    - + Máy điện thoại di động: 01 cái
- (Số lượng thực tế căn cứ vào nhu cầu của công việc và được giám đốc công ty phê duyệt)
- Ngoài những khoản nêu trên, người lao động được hưởng các khoản hỗ trợ gồm:
    - + Tiền ăn giữa ca, ăn trưa : 730.000 đồng/ tháng.
    - + Xăng xe đi lại : 25 lít/ tháng
    - + Cước điện thoại : 300.000 đồng/ tháng



- Người lao động được đi du lịch, nghỉ dưỡng sức hàng năm (Căn cứ theo kết quả sản xuất kinh doanh của công ty); Được đi khám sức khỏe định kỳ; Được cử đi công tác khi cần thiết và chi phí ăn ở, đi lại do công ty chi trả.

**Điều 9:** Nghĩa vụ và quyền của người lao động.

1. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động. Thực hiện thỏa ước lao động tập thể.

- Chấp hành kỷ luật lao động, nội quy lao động, quy định về an toàn vệ sinh lao động, tuân theo sự điều hành hợp pháp của người sử dụng lao động;

- Thực hiện các quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm tai nạn lao động bệnh nghề nghiệp và bảo hiểm y tế.

2. Quyền:

- Được hưởng các quyền lợi đã ghi trong hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể và các phúc lợi của doanh nghiệp.

- Được bảo hộ lao động, làm việc trong điều kiện bảo đảm về an toàn lao động, vệ sinh lao động.

- Được gia nhập, hoạt động công đoàn, tổ chức nghề nghiệp; yêu cầu và tham gia đối thoại với người sử dụng lao động, thực hiện quy chế dân chủ và được tham vấn tại nơi làm việc để bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của mình.

- Được đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động, tạm hoãn hợp đồng lao động, tham gia đình công theo quy định của pháp luật.

**Điều 10:** Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động và các quyền lợi của người lao động đã nêu trong thỏa ước lao động tập thể, các quy chế do doanh nghiệp ban hành.

- Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở tại nơi làm việc, nghĩa vụ của người sử dụng lao động theo quy định pháp luật lao động.

2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng.

- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động; kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thỏa ước lao động tập thể và nội quy lao động.

**Điều 11:** Điều khoản thi hành.

- Hợp đồng lao động có hiệu lực từ ngày 01 tháng 04 năm 2025.

- Những vấn đề về quyền, nghĩa vụ hai bên không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng qui định của thỏa ước tập thể và pháp luật lao động. Các tranh chấp phát sinh về hợp đồng lao động thực hiện theo quy định pháp luật lao động.

- Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản.

**NGƯỜI LAO ĐỘNG**



**Nguyễn Thị Thơm**

**NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG**

**Giám đốc**  


**Nguyễn Chơn Xuân**

## **HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG**

- Căn cứ Bộ luật Lao động số 45/2019/QH14 ngày 20 tháng 11 năm 2019 có hiệu lực thi hành ngày 01/01/2021.

- Căn cứ Nghị định 145/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số nội dung của Bộ luật Lao động.

Hôm nay, ngày 01 tháng 04 năm 2025 tại: văn phòng Công ty Cổ phần Tư vấn Xây dựng Liên Hiệp, chúng tôi gồm có:

**Bên người sử dụng lao động: CÔNG TY CỔ PHẦN TƯ VẤN XÂY DỰNG LIÊN HIỆP.**

- Địa chỉ: 162 đường Bình Giã, phường 8, thành phố Vũng Tàu, tỉnh BR-VT

- Điện thoại: 0254.3583842

- Đại diện là ông: **Nguyễn Chơn Xuân**

Quốc tịch: Việt Nam

- Chức vụ: Giám đốc.

- Số CCCD: 045076008720, cấp ngày: 28/12/2021 tại: Cục cảnh sát

**Bên người lao động: ông Nguyễn Xuân Trường**

Quốc tịch: Việt Nam

- Sinh ngày 21 tháng 03 năm 1985

Tại: Nghệ An

- Nghề nghiệp: Kỹ sư xây dựng

- Địa chỉ thường trú: Thanh Chương - Nghệ An.

- Số CCCD: 040085028857, cấp ngày 02/01/2023, tại: Cục cảnh sát.

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết những điều khoản sau:

**Điều 1:** Công việc và địa điểm làm việc:

- Công việc phải làm: các công việc thuộc phòng Kỹ thuật (Cụ thể theo sự phân công của cấp trên).

- Chức danh chuyên môn: XD Dân dụng Chức vụ (nếu có): Phó trưởng phòng.

- Địa điểm làm việc: văn phòng Công ty Cổ phần Tư vấn Xây dựng Liên Hiệp và các địa điểm liên quan đến các giao dịch của Công ty.

**Điều 2:** Thời hạn hợp đồng lao động.

- Loại hợp đồng lao động: Không xác định thời hạn.

**Điều 3:** Chế độ tiền lương, tiền thưởng.

- Mức lương chính theo công việc: 8.500.000 đồng/tháng.

- Khoản bổ sung khác: Ngoài mức lương trên, người lao động còn được hưởng thêm khoản thu nhập bổ sung công việc theo doanh thu quy định tại quy chế trả lương, thưởng và chế độ khác cho người lao động của Công ty.

Ông: Nguyễn Xuân Trường được hưởng 10% trên tổng mức hưởng của phòng Kỹ thuật.

- Hình thức trả lương: Một lần/tháng, bằng tiền mặt.

- Kỳ hạn trả lương: vào ngày cuối tháng.



- Chế độ nâng lương: theo tính chất và hiệu quả công việc.
- Chế độ thưởng:
  - + Thưởng các dịp lễ trong năm: (tết dương lịch, giỗ tổ Hùng Vương, 30/4, 01/05 và 02/09), mỗi lễ thưởng bằng 01 đến 03 tháng lương gần nhất.
  - + Thưởng lương tháng 13: bằng 01 đến 03 tháng lương gần nhất.
  - + Khen thưởng đột xuất: (nếu có)

(Mức hưởng cụ thể theo quyết định của hội đồng quản trị tại thời điểm được tính hưởng).

**Điều 4:** Thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi.

- Thời giờ làm việc trong ngày: 8 giờ/ngày.
- Thời giờ làm việc trong tuần: 44 giờ/ tuần.
- Thời gian làm thêm giờ (nếu có): theo quy định.
- Thời giờ nghỉ ngơi (nghỉ hàng tuần, nghỉ hàng năm, nghỉ lễ tết, nghỉ việc riêng): Theo quy định.

**Điều 5:** Trang bị phương tiện bảo vệ cá nhân và chế độ khác.

- Được trang bị phương tiện bảo vệ cá nhân gồm: Quần áo bảo hộ lao động, nón, kính, giày và các dụng cụ BHLĐ khác. (Số lượng thực tế căn cứ theo nhu cầu và tính chất của công việc)

- Phương tiện đi lại, làm việc: Cá nhân tự túc và xe công ty đưa đón từ văn phòng công ty đến các địa điểm giao dịch mà công ty thực hiện (nếu có).

- Chế độ bảo hộ lao động khác: được cử đi huấn luyện an toàn – vệ sinh lao động khi cần thiết.

**Điều 6:** Chế độ bảo hiểm:

- Trách nhiệm người sử dụng lao động đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm TNLĐ BNN và bảo hiểm y tế: theo quy định của pháp luật.

- Trách nhiệm người lao động đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp và bảo hiểm y tế: theo quy định của pháp luật.

**Điều 7:** Chế độ đào tạo, bồi dưỡng.

- Chế độ đào tạo: Được cử đi đào tạo khi cần thiết.
- Chế độ bồi dưỡng, tập huấn: Được tham gia bồi dưỡng, tập huấn khi cần thiết.
- Chi phí đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn do người sử dụng lao động chi trả khi có đầy đủ chứng từ hợp lệ.

**Điều 8:** Những thỏa thuận khác:

- Người lao động được cấp phát những khoản sau:
    - + Đồng phục công ty: bằng hiện vật và bằng tiền từ 1 triệu -> 5 triệu/ năm.
    - + Máy điện thoại di động: 01 cái /năm
- (Số lượng thực tế căn cứ vào nhu cầu của công việc và được giám đốc công ty phê duyệt)

- Ngoài những khoản nêu trên, người lao động được hưởng các khoản hỗ trợ gồm:
  - + Tiền ăn giữa ca, ăn trưa : 730.000 đồng/ tháng.
  - + Xăng xe đi lại : 25 lít/ tháng
  - + Cước điện thoại : 300.000 đồng/ tháng
- Người lao động được đi du lịch, nghỉ dưỡng sức hàng năm (Căn cứ theo kết quả sản xuất kinh doanh của công ty); Được đi khám sức khỏe định kỳ; Được cử đi công tác khi cần thiết và chi phí ăn ở, đi lại do công ty chi trả.

**Điều 9:** Nghĩa vụ và quyền của người lao động.



1. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động. Thực hiện thỏa ước lao động tập thể.
- Chấp hành kỷ luật lao động, nội quy lao động, quy định về an toàn vệ sinh lao động, tuân theo sự điều hành hợp pháp của người sử dụng lao động;
- Thực hiện các quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm tai nạn lao động bệnh nghề nghiệp và bảo hiểm y tế.

2. Quyền:

- Được hưởng các quyền lợi đã ghi trong hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể và các phúc lợi của doanh nghiệp.
- Được bảo hộ lao động, làm việc trong điều kiện bảo đảm về an toàn lao động, vệ sinh lao động.
- Được gia nhập, hoạt động công đoàn, tổ chức nghề nghiệp; yêu cầu và tham gia đối thoại với người sử dụng lao động, thực hiện quy chế dân chủ và được tham vấn tại nơi làm việc để bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của mình.
- Được đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động, tạm hoãn hợp đồng lao động, tham gia đình công theo quy định của pháp luật.

**Điều 10:** Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động và các quyền lợi của người lao động đã nêu trong thỏa ước lao động tập thể, các quy chế do doanh nghiệp ban hành.
- Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở tại nơi làm việc, nghĩa vụ của người sử dụng lao động theo quy định pháp luật lao động.

2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng.
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thỏa ước lao động tập thể và nội quy lao động.

**Điều 11:** Điều khoản thi hành.

- Hợp đồng lao động có hiệu lực từ ngày 01 tháng 04 năm 2025.
- Những vấn đề về quyền, nghĩa vụ hai bên không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng qui định của thỏa ước tập thể và pháp luật lao động. Các tranh chấp phát sinh về hợp đồng lao động thực hiện theo quy định pháp luật lao động.
- Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản.

**NGƯỜI LAO ĐỘNG**

**Nguyễn Xuân Trường**

**NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG**

**Giám đốc**

**Nguyễn Chơn Xuân**

## **HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG**

- Căn cứ Bộ luật Lao động số 45/2019/QH14 ngày 20 tháng 11 năm 2019 có hiệu lực thi hành ngày 01/01/2021.

- Căn cứ Nghị định 145/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số nội dung của Bộ luật Lao động.

Hôm nay, ngày 01 tháng 04 năm 2025 tại: văn phòng Công ty Cổ phần Tư vấn Xây dựng Liên Hiệp, chúng tôi gồm có:

**Bên người sử dụng lao động: CÔNG TY CỔ PHẦN TƯ VẤN XÂY DỰNG LIÊN HIỆP.**

- Địa chỉ: 162 đường Bình Giã, phường 8, thành phố Vũng Tàu, tỉnh BR-VT

- Điện thoại: 0254.3583842

- Đại diện là ông: **Nguyễn Chơn Xuân** Quốc tịch: Việt Nam

- Chức vụ: Giám đốc.

- Số CCCD: 045076008720, cấp ngày: 28/12/2021 tại: Cục cảnh sát.

**Bên người lao động: ông Nguyễn Vương Cường** Quốc tịch: Việt Nam

- Sinh ngày 01 tháng 12 năm 1991

Tại: Quảng Trị

- Nghề nghiệp: Kỹ sư VLXD

- Địa chỉ thường trú: Triệu Tài, Triệu Phong, Quảng Trị.

- Số CCCD: 045091009031, cấp ngày 02/04/2022 tại: Cục cảnh sát.

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết những điều khoản sau:

**Điều 1:** Công việc và địa điểm làm việc:

- Công việc phải làm: các công việc thuộc phòng Kỹ thuật (Cụ thể theo sự phân công của cấp trên).

- Chức danh chuyên môn: Kỹ sư vật liệu xây dựng Chức vụ (nếu có): .....

- Địa điểm làm việc: văn phòng Công ty Cổ phần Tư vấn Xây dựng Liên Hiệp và các địa điểm liên quan đến các giao dịch của Công ty.

**Điều 2:** Thời hạn hợp đồng lao động.

- Loại hợp đồng lao động: Không xác định thời hạn kể từ ngày 01/04/2025.

**Điều 3:** Chế độ tiền lương, tiền thưởng.

- Mức lương chính theo công việc: 8.500.000 đồng/tháng.

- Khoản bổ sung khác: Ngoài mức lương trên, người lao động còn được hưởng thêm khoản thu nhập bổ sung công việc theo doanh thu quy định tại quy chế trả lương, thưởng và chế độ khác cho người lao động của Công ty.

Ông: Nguyễn Vương Cường được hưởng 10% trên tổng mức hưởng của phòng Kỹ thuật.

- Hình thức trả lương: Một lần/tháng, bằng tiền mặt.

- Kỳ hạn trả lương: vào ngày cuối tháng.



- Chế độ nâng lương: theo tính chất và hiệu quả công việc.

- Chế độ thưởng:

+ Thưởng các dịp lễ trong năm: (tết dương lịch, giỗ tổ Hùng Vương, 30/4, 01/05 và 02/09), mỗi lễ thưởng bằng 01 đến 03 tháng lương gần nhất.

+ Thưởng lương tháng 13: bằng 01 đến 03 tháng lương gần nhất.

+ Khen thưởng đột xuất: (nếu có)

(Mức hưởng cụ thể theo quyết định của hội đồng quản trị tại thời điểm được tính hưởng).

**Điều 4:** Thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi.

- Thời giờ làm việc trong ngày: 8 giờ/ngày.

- Thời giờ làm việc trong tuần: 44 giờ/ tuần.

- Thời gian làm thêm giờ (nếu có): theo quy định.

- Thời giờ nghỉ ngơi (nghỉ hàng tuần, nghỉ hàng năm, nghỉ lễ tết, nghỉ việc riêng):

Theo quy định.

**Điều 5:** Trang bị phương tiện bảo vệ cá nhân và chế độ khác.

- Được trang bị phương tiện bảo vệ cá nhân gồm: Quần áo bảo hộ lao động, nón, kính, giày và các dụng cụ BHLĐ khác. (Số lượng thực tế căn cứ theo nhu cầu và tính chất của công việc)

- Phương tiện đi lại, làm việc: Cá nhân tự túc và xe công ty đưa đón từ văn phòng công ty đến các địa điểm giao dịch mà công ty thực hiện (nếu có).

- Chế độ bảo hộ lao động khác: được cử đi huấn luyện an toàn – vệ sinh lao động khi cần thiết.

**Điều 6:** Chế độ bảo hiểm:

- Trách nhiệm người sử dụng lao động đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm TNLĐ BNN và bảo hiểm y tế: theo quy định của pháp luật.

- Trách nhiệm người lao động đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp và bảo hiểm y tế: theo quy định của pháp luật.

**Điều 7:** Chế độ đào tạo, bồi dưỡng.

- Chế độ đào tạo: Được cử đi đào tạo khi cần thiết.

- Chế độ bồi dưỡng, tập huấn: Được tham gia bồi dưỡng, tập huấn khi cần thiết.

- Chi phí đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn do người sử dụng lao động chi trả khi có đầy đủ chứng từ hợp lệ.

**Điều 8:** Những thỏa thuận khác:

- Người lao động được cấp phát những khoản sau:

+ Đồng phục công ty: bằng hiện vật và bằng tiền từ 1 triệu -> 5 triệu/ năm.

+ Máy điện thoại di động: 01 cái /năm

(Số lượng thực tế căn cứ vào nhu cầu của công việc và được giám đốc công ty phê duyệt)

- Ngoài những khoản nêu trên, người lao động được hưởng các khoản hỗ trợ gồm:

+ Tiền ăn giữa ca, ăn trưa : 730.000 đồng/ tháng.

+ Xăng xe đi lại : 25 lít/ tháng

+ Cước điện thoại : 300.000 đồng/ tháng

- Người lao động được đi du lịch, nghỉ dưỡng sức hàng năm (Căn cứ theo kết quả sản xuất kinh doanh của công ty); Được đi khám sức khỏe định kỳ; Được cử đi công tác khi cần thiết và chi phí ăn ở, đi lại do công ty chi trả.

**Điều 9:** Nghĩa vụ và quyền của người lao động.



## **HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG**

- Căn cứ Bộ luật Lao động số 45/2019/QH14 ngày 20 tháng 11 năm 2019 có hiệu lực thi hành ngày 01/01/2021.

- Căn cứ Nghị định 145/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số nội dung của Bộ luật Lao động.

Hôm nay, ngày 01 tháng 04 năm 2025 tại: văn phòng Công ty Cổ phần Tư vấn Xây dựng Liên Hiệp, chúng tôi gồm có:

**Bên người sử dụng lao động: CÔNG TY CỔ PHẦN TƯ VẤN XÂY DỰNG LIÊN HIỆP.**

- Địa chỉ: 162 đường Bình Giã, phường 8, thành phố Vũng Tàu, tỉnh BR-VT

- Điện thoại: 0254.3583842

- Đại diện là ông: **Nguyễn Chơn Xuân** Quốc tịch: Việt Nam

- Chức vụ: Giám đốc.

- Số CCCD: 045076008720, cấp ngày: 28/12/2021 tại: Cục Cảnh Sát

**Bên người lao động: ông Hoàng Đình Dũng** Quốc tịch: Việt Nam

- Sinh ngày 14 tháng 10 năm 1991

Tại: Quảng Trị

- Nghề nghiệp: Kỹ thuật

- Địa chỉ thường trú: Triệu Tài, Triệu Phong, Quảng Trị.

- Số CCCD: 045091008487, cấp ngày 28/09/2021, tại Cục Cảnh Sát

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết những điều khoản sau:

**Điều 1:** Công việc và địa điểm làm việc:

- Công việc phải làm: các công việc thuộc phòng Kỹ thuật (Cụ thể theo sự phân công của cấp trên).

- Chức danh chuyên môn: ..... Chức vụ (nếu có): .....

- Địa điểm làm việc: văn phòng Công ty Cổ phần Tư vấn Xây dựng Liên Hiệp và các địa điểm liên quan đến các giao dịch của Công ty.

**Điều 2:** Thời hạn hợp đồng lao động.

- Loại hợp đồng lao động: Không xác định thời hạn kể từ ngày 01/04/2025.

**Điều 3:** Chế độ tiền lương, tiền thưởng.

- Mức lương chính theo công việc: 8.300.000 đồng/tháng.

- Khoản bổ sung khác: Ngoài mức lương trên, người lao động còn được hưởng thêm khoản thu nhập bổ sung công việc theo doanh thu quy định tại quy chế trả lương, thưởng và chế độ khác cho người lao động của Công ty.

Ông: Hoàng Đình Dũng được hưởng 10% trên tổng mức hưởng của phòng Kỹ thuật.

- Hình thức trả lương: Một lần/tháng, bằng tiền mặt.

- Kỳ hạn trả lương: vào ngày cuối tháng.



- Chế độ nâng lương: theo tính chất và hiệu quả công việc.

- Chế độ thưởng:

+ Thưởng các dịp lễ trong năm: (tết dương lịch, giỗ tổ Hùng Vương, 30/4, 01/05 và 02/09), mỗi lễ thưởng bằng 01 đến 03 tháng lương gần nhất.

+ Thưởng lương tháng 13: bằng 01 đến 03 tháng lương gần nhất.

+ Khen thưởng đột xuất: (nếu có)

(Mức hưởng cụ thể theo quyết định của hội đồng quản trị tại thời điểm được tính hưởng).

**Điều 4:** Thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi.

- Thời giờ làm việc trong ngày: 8 giờ/ngày.

- Thời giờ làm việc trong tuần: 44 giờ/ tuần.

- Thời gian làm thêm giờ (nếu có): theo quy định.

- Thời giờ nghỉ ngơi (nghỉ hàng tuần, nghỉ hàng năm, nghỉ lễ tết, nghỉ việc riêng):

Theo quy định.

**Điều 5:** Trang bị phương tiện bảo vệ cá nhân và chế độ khác.

- Được trang bị phương tiện bảo vệ cá nhân gồm: Quần áo bảo hộ lao động, nón, kính, giày và các dụng cụ BHLĐ khác. (Số lượng thực tế căn cứ theo nhu cầu và tính chất của công việc)

- Phương tiện đi lại, làm việc: Cá nhân tự túc và xe công ty đưa đón từ văn phòng công ty đến các địa điểm giao dịch mà công ty thực hiện (nếu có).

- Chế độ bảo hộ lao động khác: được cử đi huấn luyện an toàn – vệ sinh lao động khi cần thiết.

**Điều 6:** Chế độ bảo hiểm:

- Trách nhiệm người sử dụng lao động đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm TNLĐ BNN và bảo hiểm y tế: theo quy định của pháp luật.

- Trách nhiệm người lao động đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp và bảo hiểm y tế: theo quy định của pháp luật.

**Điều 7:** Chế độ đào tạo, bồi dưỡng.

- Chế độ đào tạo: Được cử đi đào tạo khi cần thiết.

- Chế độ bồi dưỡng, tập huấn: Được tham gia bồi dưỡng, tập huấn khi cần thiết.

- Chi phí đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn do người sử dụng lao động chi trả khi có đầy đủ chứng từ hợp lệ.

**Điều 8:** Những thỏa thuận khác:

- Người lao động được cấp phát những khoản sau:

+ Đồng phục công ty: bằng hiện vật và bằng tiền từ 1 triệu -> 5 triệu/ năm.

+ Máy điện thoại di động: 01 cái /năm

(Số lượng thực tế căn cứ vào nhu cầu của công việc và được giám đốc công ty phê duyệt)

- Ngoài những khoản nêu trên, người lao động được hưởng các khoản hỗ trợ gồm:

+ Tiền ăn giữa ca, ăn trưa : 730.000 đồng/ tháng.

+ Xăng xe đi lại : 25 lít/ tháng

+ Cước điện thoại : 300.000 đồng/ tháng

- Người lao động được đi du lịch, nghỉ dưỡng sức hàng năm (Căn cứ theo kết quả sản xuất kinh doanh của công ty); Được đi khám sức khỏe định kỳ; Được cử đi công tác khi cần thiết và chi phí ăn ở, đi lại do công ty chi trả.

**Điều 9:** Nghĩa vụ và quyền của người lao động.

1. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động. Thực hiện thỏa ước lao động tập thể.
- Chấp hành kỷ luật lao động, nội quy lao động, quy định về an toàn vệ sinh lao động, tuân theo sự điều hành hợp pháp của người sử dụng lao động;
- Thực hiện các quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm tai nạn lao động bệnh nghề nghiệp và bảo hiểm y tế.

2. Quyền:

- Được hưởng các quyền lợi đã ghi trong hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể và các phúc lợi của doanh nghiệp.
- Được bảo hộ lao động, làm việc trong điều kiện bảo đảm về an toàn lao động, vệ sinh lao động.
- Được gia nhập, hoạt động công đoàn, tổ chức nghề nghiệp; yêu cầu và tham gia đối thoại với người sử dụng lao động, thực hiện quy chế dân chủ và được tham vấn tại nơi làm việc để bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của mình.
- Được đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động, tạm hoãn hợp đồng lao động, tham gia đình công theo quy định của pháp luật.

**Điều 10:** Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động và các quyền lợi của người lao động đã nêu trong thỏa ước lao động tập thể, các quy chế do doanh nghiệp ban hành.
- Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở tại nơi làm việc, nghĩa vụ của người sử dụng lao động theo quy định pháp luật lao động.

2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng.
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thỏa ước lao động tập thể và nội quy lao động.

**Điều 11:** Điều khoản thi hành.

- Hợp đồng lao động có hiệu lực từ ngày 01 tháng 04 năm 2025.
- Những vấn đề về quyền, nghĩa vụ hai bên không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng qui định của thỏa ước tập thể và pháp luật lao động. Các tranh chấp phát sinh về hợp đồng lao động thực hiện theo quy định pháp luật lao động.
- Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản.

**NGƯỜI LAO ĐỘNG**



**Hoàng Đình Dũng**

**NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG**



**Giám đốc**

**Nguyễn Chơn Xuân**

## **HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG**

- Căn cứ Bộ luật Lao động số 45/2019/QH14 ngày 20 tháng 11 năm 2019 có hiệu lực thi hành ngày 01/01/2021.

- Căn cứ Nghị định 145/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số nội dung của Bộ luật Lao động.

Hôm nay, ngày 01 tháng 04 năm 2025 tại: văn phòng Công ty Cổ phần Tư vấn Xây dựng Liên Hiệp, chúng tôi gồm có:

**Bên người sử dụng lao động: CÔNG TY CỔ PHẦN TƯ VẤN XÂY DỰNG LIÊN HIỆP.**

- Địa chỉ: 162 đường Bình Giã, phường 8, thành phố Vũng Tàu, tỉnh BR-VT

- Điện thoại: 0254.3583842

- Đại diện là ông: **Nguyễn Chơn Xuân**

Quốc tịch: Việt Nam

- Chức vụ: Giám đốc.

- Số CCCD: 045076008720, cấp ngày: 28/12/2021 tại: Cục cảnh Sát

**Bên người lao động: ông Nguyễn Văn Vĩnh**

Quốc tịch: Việt Nam

- Sinh ngày 27 tháng 07 năm 1992

Tại: Quảng Trị

- Nghề nghiệp: Kỹ thuật

- Địa chỉ thường trú: Triệu Trung, Triệu Phong, Quảng Trị.

- Số CCCD: 045092010875, cấp ngày: 07/04/2023 tại: Cục Cảnh sát

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết những điều khoản sau:

**Điều 1:** Công việc và địa điểm làm việc:

- Công việc phải làm: các công việc thuộc phòng Kỹ thuật (Cụ thể theo sự phân công của cấp trên).

- Chức danh chuyên môn: .....

Chức vụ (nếu có): .....

- Địa điểm làm việc: văn phòng Công ty Cổ phần Tư vấn Xây dựng Liên Hiệp và các địa điểm liên quan đến các giao dịch của Công ty.

**Điều 2:** Thời hạn hợp đồng lao động.

- Loại hợp đồng lao động: Không xác định thời hạn.

**Điều 3:** Chế độ tiền lương, tiền thưởng.

- Mức lương chính theo công việc: 8.300.000 đồng/tháng.

- Khoản bổ sung khác: Ngoài mức lương trên, người lao động còn được hưởng thêm khoản thu nhập bổ sung công việc theo doanh thu quy định tại quy chế trả lương, thưởng và chế độ khác cho người lao động của Công ty.

Ông: Nguyễn Văn Vĩnh được hưởng trong khoảng từ 5% - 15% trên tổng mức hưởng của phòng Kỹ thuật.

- Hình thức trả lương: Một lần/tháng, bằng tiền mặt.

- Kỳ hạn trả lương: vào ngày cuối tháng.



- Chế độ nâng lương: theo tính chất và hiệu quả công việc.
- Chế độ thưởng:
  - + Thưởng các dịp lễ trong năm: (tết dương lịch, giỗ tổ Hùng Vương, 30/4, 01/05 và 02/09), mỗi lễ thưởng bằng 01 đến 03 tháng lương gần nhất.
  - + Thưởng lương tháng 13: bằng 01 đến 03 tháng lương gần nhất.
  - + Khen thưởng đột xuất: (nếu có)

(Mức hưởng cụ thể theo quyết định của hội đồng quản trị tại thời điểm được tính hưởng).

**Điều 4:** Thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi.

- Thời giờ làm việc trong ngày: 8 giờ/ngày.
- Thời giờ làm việc trong tuần: 44 giờ/ tuần.
- Thời gian làm thêm giờ (nếu có): theo quy định.
- Thời giờ nghỉ ngơi (nghỉ hàng tuần, nghỉ hàng năm, nghỉ lễ tết, nghỉ việc riêng): Theo quy định.

**Điều 5:** Trang bị phương tiện bảo vệ cá nhân và chế độ khác.

- Được trang bị phương tiện bảo vệ cá nhân gồm: Quần áo bảo hộ lao động, nón, kính, giày và các dụng cụ BHLĐ khác. (Số lượng thực tế căn cứ theo nhu cầu và tính chất của công việc)

- Phương tiện đi lại, làm việc: Cá nhân tự túc và xe công ty đưa đón từ văn phòng công ty đến các địa điểm giao dịch mà công ty thực hiện (nếu có).

- Chế độ bảo hộ lao động khác: được cử đi huấn luyện an toàn – vệ sinh lao động khi cần thiết.

**Điều 6:** Chế độ bảo hiểm:

- Trách nhiệm người sử dụng lao động đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm TNLĐ BNN và bảo hiểm y tế: theo quy định của pháp luật.

- Trách nhiệm người lao động đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp và bảo hiểm y tế: theo quy định của pháp luật.

**Điều 7:** Chế độ đào tạo, bồi dưỡng.

- Chế độ đào tạo: Được cử đi đào tạo khi cần thiết.
- Chế độ bồi dưỡng, tập huấn: Được tham gia bồi dưỡng, tập huấn khi cần thiết.
- Chi phí đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn do người sử dụng lao động chi trả khi có đầy đủ chứng từ hợp lệ.

**Điều 8:** Những thỏa thuận khác:

- Người lao động được cấp phát những khoản sau:

- + Đồng phục công ty: bằng hiện vật và bằng tiền từ 1 triệu -> 5 triệu/ năm.
- + Máy điện thoại di động: 01 cái /năm

(Số lượng thực tế căn cứ vào nhu cầu của công việc và được giám đốc công ty phê duyệt)

- Ngoài những khoản nêu trên, người lao động được hưởng các khoản hỗ trợ gồm:

- + Tiền ăn giữa ca, ăn trưa : 730.000 đồng/ tháng.
- + Xăng xe đi lại : 30 lít/ tháng
- + Cước điện thoại : 300.000 đồng/ tháng

- Người lao động được đi du lịch, nghỉ dưỡng sức hàng năm (Căn cứ theo kết quả sản xuất kinh doanh của công ty); Được đi khám sức khỏe định kỳ; Được cử đi công tác khi cần thiết và chi phí ăn ở, đi lại do công ty chi trả.

**Điều 9:** Nghĩa vụ và quyền của người lao động.

1. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động. Thực hiện thỏa ước lao động tập thể.
- Chấp hành kỷ luật lao động, nội quy lao động, quy định về an toàn vệ sinh lao động, tuân theo sự điều hành hợp pháp của người sử dụng lao động;
- Thực hiện các quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm tai nạn lao động bệnh nghề nghiệp và bảo hiểm y tế.

2. Quyền:

- Được hưởng các quyền lợi đã ghi trong hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể và các phúc lợi của doanh nghiệp.
- Được bảo hộ lao động, làm việc trong điều kiện bảo đảm về an toàn lao động, vệ sinh lao động.
- Được gia nhập, hoạt động công đoàn, tổ chức nghề nghiệp; yêu cầu và tham gia đối thoại với người sử dụng lao động, thực hiện quy chế dân chủ và được tham vấn tại nơi làm việc để bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của mình.
- Được đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động, tạm hoãn hợp đồng lao động, tham gia đình công theo quy định của pháp luật.

**Điều 10:** Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động và các quyền lợi của người lao động đã nêu trong thỏa ước lao động tập thể, các quy chế do doanh nghiệp ban hành.
- Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở tại nơi làm việc, nghĩa vụ của người sử dụng lao động theo quy định pháp luật lao động.

2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng.
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thỏa ước lao động tập thể và nội quy lao động.

**Điều 11:** Điều khoản thi hành.

- Hợp đồng lao động có hiệu lực từ ngày 01 tháng 04 năm 2025.
- Những vấn đề về quyền, nghĩa vụ hai bên không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng qui định của thỏa ước tập thể và pháp luật lao động. Các tranh chấp phát sinh về hợp đồng lao động thực hiện theo quy định pháp luật lao động.
- Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản.

**NGƯỜI LAO ĐỘNG**

**Nguyễn Văn Vĩnh**

**NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG**

Giám đốc

**Nguyễn Chơn Xuân**

## **HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG**

- Căn cứ Bộ luật Lao động số 45/2019/QH14 ngày 20 tháng 11 năm 2019 có hiệu lực thi hành ngày 01/01/2021.

- Căn cứ Nghị định 145/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số nội dung của Bộ luật Lao động.

Hôm nay, ngày 01 tháng 04 năm 2025 tại: văn phòng Công ty Cổ phần Tư vấn Xây dựng Liên Hiệp, chúng tôi gồm có:

**Bên người sử dụng lao động: CÔNG TY CỔ PHẦN TƯ VẤN XÂY DỰNG LIÊN HIỆP.**

- Địa chỉ: 162 đường Bình Giã, phường 8, thành phố Vũng Tàu, tỉnh BR-VT

- Điện thoại: 0254.3583842

- Đại diện là ông: **Nguyễn Chơn Xuân** Quốc tịch: Việt Nam

- Chức vụ: Giám đốc.

- Số CCCD: 045076008720, cấp ngày: 28/12/2021 tại: Cục cảnh sát.

**Bên người lao động: ông Nguyễn Thanh Hiền** Quốc tịch: Việt Nam

- Sinh năm 1986 Tại: Tiền Giang

- Nghề nghiệp: Kỹ thuật

- Địa chỉ thường trú: Cai Lậy – Tiền Giang.

- Số CCCD : 082086009183, cấp ngày 28/12/2021, tại: Cục cảnh sát

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết những điều khoản sau:

**Điều 1:** Công việc và địa điểm làm việc:

- Công việc phải làm: Các công việc thuộc phòng kỹ thuật (Cụ thể theo sự phân công của cấp trên).

- Chức danh chuyên môn: ..... Chức vụ (nếu có): .....

- Địa điểm làm việc: văn phòng Công ty Cổ phần Tư vấn Xây dựng Liên Hiệp và các địa điểm liên quan đến các giao dịch của Công ty.

**Điều 2:** Thời hạn hợp đồng lao động.

- Loại hợp đồng lao động: Không xác định thời hạn kể từ ngày 01/04/2025.

**Điều 3:** Chế độ tiền lương, tiền thưởng.

- Mức lương chính theo công việc: 8.300.000 đồng/tháng.

- Khoản bổ sung khác: Ngoài mức lương trên, người lao động còn được hưởng thêm khoản thu nhập bổ sung công việc theo doanh thu quy định tại quy chế trả lương, thưởng và chế độ khác cho người lao động của Công ty.

Ông: Nguyễn Thanh Hiền được hưởng 5% trên tổng mức hưởng của phòng Kỹ thuật.

- Hình thức trả lương: Một lần/tháng, bằng tiền mặt.

- Kỳ hạn trả lương: vào ngày cuối tháng.



- Chế độ nâng lương: theo tính chất và hiệu quả công việc.

- Chế độ thưởng:

+ Thưởng các dịp lễ trong năm: (tết dương lịch, giỗ tổ Hùng Vương, 30/4, 01/05 và 02/09), mỗi lễ thưởng bằng 01 đến 03 tháng lương gần nhất.

+ Thưởng lương tháng 13: bằng 01 đến 03 tháng lương gần nhất.

+ Khen thưởng đột xuất: (nếu có)

(Mức hưởng cụ thể theo quyết định của hội đồng quản trị tại thời điểm được tính hưởng).

**Điều 4:** Thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi.

- Thời giờ làm việc trong ngày: 8 giờ/ngày.

- Thời giờ làm việc trong tuần: 44 giờ/ tuần.

- Thời gian làm thêm giờ (nếu có): theo quy định.

- Thời giờ nghỉ ngơi (nghỉ hàng tuần, nghỉ hàng năm, nghỉ lễ tết, nghỉ việc riêng):

Theo quy định.

**Điều 5:** Trang bị phương tiện bảo vệ cá nhân và chế độ khác.

- Được trang bị phương tiện bảo vệ cá nhân gồm: Quần áo bảo hộ lao động, nón, kính, giày và các dụng cụ BHLĐ khác. (Số lượng thực tế căn cứ theo nhu cầu và tính chất của công việc)

- Phương tiện đi lại, làm việc: Cá nhân tự túc và xe công ty đưa đón từ văn phòng công ty đến các địa điểm giao dịch mà công ty thực hiện (nếu có).

- Chế độ bảo hộ lao động khác: được cử đi huấn luyện an toàn – vệ sinh lao động khi cần thiết.

**Điều 6:** Chế độ bảo hiểm:

- Trách nhiệm người sử dụng lao động đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm TNLĐ BNN và bảo hiểm y tế: theo quy định của pháp luật.

- Trách nhiệm người lao động đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp và bảo hiểm y tế: theo quy định của pháp luật.

**Điều 7:** Chế độ đào tạo, bồi dưỡng.

- Chế độ đào tạo: Được cử đi đào tạo khi cần thiết.

- Chế độ bồi dưỡng, tập huấn: Được tham gia bồi dưỡng, tập huấn khi cần thiết.

- Chi phí đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn do người sử dụng lao động chi trả khi có đầy đủ chứng từ hợp lệ.

**Điều 8:** Những thỏa thuận khác:

- Người lao động được cấp phát những khoản sau:

+ Đồng phục công ty: bằng hiện vật và bằng tiền từ 1 triệu -> 5 triệu/ năm.

+ Máy điện thoại di động: 01 cái /năm

(Số lượng thực tế căn cứ vào nhu cầu của công việc và được giám đốc công ty phê duyệt)

- Ngoài những khoản nêu trên, người lao động được hưởng các khoản hỗ trợ gồm:

+ Tiền ăn giữa ca, ăn trưa : 730.000 đồng/ tháng.

+ Xăng xe đi lại : 25 lít/ tháng

+ Cước điện thoại : 300.000 đồng/ tháng

- Người lao động được đi du lịch, nghỉ dưỡng sức hàng năm (Căn cứ theo kết quả sản xuất kinh doanh của công ty); Được đi khám sức khỏe định kỳ; Được cử đi công tác khi cần thiết và chi phí ăn ở, đi lại do công ty chi trả.

**Điều 9:** Nghĩa vụ và quyền của người lao động.



1. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động. Thực hiện thỏa ước lao động tập thể.
- Chấp hành kỷ luật lao động, nội quy lao động, quy định về an toàn vệ sinh lao động, tuân theo sự điều hành hợp pháp của người sử dụng lao động;
- Thực hiện các quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm tai nạn lao động bệnh nghề nghiệp và bảo hiểm y tế.

2. Quyền:

- Được hưởng các quyền lợi đã ghi trong hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể và các phúc lợi của doanh nghiệp.
- Được bảo hộ lao động, làm việc trong điều kiện bảo đảm về an toàn lao động, vệ sinh lao động.
- Được gia nhập, hoạt động công đoàn, tổ chức nghề nghiệp; yêu cầu và tham gia đối thoại với người sử dụng lao động, thực hiện quy chế dân chủ và được tham vấn tại nơi làm việc để bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của mình.
- Được đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động, tạm hoãn hợp đồng lao động, tham gia đình công theo quy định của pháp luật.

**Điều 10:** Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động và các quyền lợi của người lao động đã nêu trong thỏa ước lao động tập thể, các quy chế do doanh nghiệp ban hành.
- Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở tại nơi làm việc, nghĩa vụ của người sử dụng lao động theo quy định pháp luật lao động.

2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng.
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thỏa ước lao động tập thể và nội quy lao động.

**Điều 11:** Điều khoản thi hành.

- Hợp đồng lao động có hiệu lực từ ngày 01 tháng 04 năm 2025.
- Những vấn đề về quyền, nghĩa vụ hai bên không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng qui định của thỏa ước tập thể và pháp luật lao động. Các tranh chấp phát sinh về hợp đồng lao động thực hiện theo quy định pháp luật lao động.
- Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản.

**NGƯỜI LAO ĐỘNG**



**Nguyễn Thanh Hiền**

**NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG**



**Nguyễn Chơn Xuân**